

**İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

(Senatonun 09.12.2015 tarih ve ..... sayılı kararıyla kabul edilmiştir)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin amacı; Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, pedagojik formasyon eğitiminin açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından kabul edilen 27.01.2014 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve bu yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan “Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **Aday/adaylar:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran lisans öğrencilerini ve mezunlarını,
- b) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,
- c) **Alan Fakültesi/Yüksekokulu:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı kararında belirtilen alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- d) **Bölüm:** İMÜ Eğitim Bilimleri Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- e) **Danışman:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılan öğrencilerin ders kayıtlarını, mezuniyet aşamasına gelenlerin not durum kontrolünü, sertifika belgesi alma gibi işlemlerini yürüten öğretim elemanını,
- f) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- g) **Fakülte Kurulu:** İMÜ Eğitim Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- h) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

ı) **Fakülte Yönetim Kurulu:** İMÜ Eğitim Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

i) **Fakülte:** İMÜ Eğitim Bilimleri Fakültesini,

j) **Kurul/YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

k) **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığını,

l) **Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünü,

m) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrenciyi,

n) **Öğretmenlik Uygulaması:** Öğretmen adaylarına öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

o) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

ö) **Rektörlük/Rektör:** İMÜ Rektörlüğünü/Rektörünü,

p) **Senato:** İMÜ Senatosunu,

r) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

s) **Uygulama Okulu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ye yaygın eğitim kurumlarını,

ş) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren Üniversite öğretim elemanını,

t) **Uygulama Öğretmeni:** Uygulama Okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan ders öğretmenini,

u) **İMÜ:** İstanbul Medeniyet Üniversitesini,

ü) **İMÜ Yönetim Kurulu:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi yönetim kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Başvuru ve Kabul Koşulları, Program Açma Koşulları, Dersler ve Öğrenim Süresi**

#### **Başvuru ve Kabul Koşulları**

**MADDE 5 - (1)** Programa lisans öğrencileri ve mezunları başvurabilirler. İMÜ öğrencisi ya da mezunu olmayan adayların oranı toplam kontenjanın ¼'ünden fazla olamaz.

(2) Lisans öğrencileri, İMÜ tarafından belirlenen ve resmi internet sitesinde ilan edilen kural ve kontenjanlara göre başvurularını yaparlar. Lisans programlarının ikinci sınıfını (dördüncü yarıyılı) tamamlamış, başvuru yapılan yarıyıl itibarıyla önceki dönemlerden başarısız olduğu ders sayısı 4'ten fazla olmayan öğrenciler 5. yarıyıl başında Programa başvurabilirler. Öğrencilerin programa yerleştirilmeleri, Akademik Genel Not Ortalamaları (AGNO) ve Üniversite giriş puanı dikkate alınarak puan üstünlüğü esasına dayalı olarak yapılır.

(3) Mezunlar, her yıl İMÜ tarafından belirlenen ve resmi internet sitesinde ilan edilen kural ve kontenjanlara göre başvurularını yaparlar. Adayların programa yerleştirilmeleri, Akademik Genel Not

Ortalamaları (AGNO) ve Üniversite giriş puanı dikkate alınarak puan üstünlüğü esasına dayalı olarak yapılır. Bunun dışında başka bir usul ile Programa öğrenci kabul edilmez.

(4) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Üniversite, boş kalan kontenjanlar için ek yerleştirme yapabilir.

(5) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır.

(6) Ders kayıt işlemleri lisans programı akademik takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

#### **Kayıt İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 6-** (1) Üniversite'den alınan kayıt bilgi formu,

(2) Onaylı öğrenci belgesi (Mezun adaylar için onaylı mezuniyet belgesi),

(3) Onaylı not durum belgesi,

(4) Nüfus cüzdan fotokopisi,

(5) 2 adet vesikalık fotoğraf,

(6) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, İMÜ Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.

#### **Program Açma Koşulları**

**MADDE 7 -** Program açılmasına ilişkin talep her yıl İMÜ Eğitim Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile yenilenir. Daha sonra bu karar, açılması istenilen program ve alanlarla ilgili belgelerle birlikte Senato'ya sunulur. Senato, bu kararı uygun bulması halinde program açılır.

#### **Dersler**

**MADDE 8 -** (1) Programda yer alan dersler, 27.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur (Ek-I ve Ek-II). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersi 04.01.2010 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"sinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Dersler mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

#### **Öğrenim Süresi**

**MADDE 9 -** (1) Programın normal eğitim süresi en az iki yarıyıl (bir öğretim yılıdır).

(2) Lisans eğitimi sırasında programa devam edenler için dersler, dördüncü yarıyıl sonundan itibaren başlayarak en az iki (2), en fazla dört (4) yarıyıldan tamamlanacak şekilde yürütülür.

(3) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında programa devam edebilirler.

(4) Pedagojik Formasyon Programına devam eden öğrenciler, Üniversite Senatosunun olumlu kararı olmadığı sürece başka bir üniversitenin yaz dönemi derslerine devam ederek ders alamazlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

#### Fakülte Yönetim Kurulu

**MADDE 10 -** (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Eğitim Bilimleri Bölümü'nün önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,
- b) Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### Pedagojik Formasyon Birimi

**MADDE 11 -** (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yürütülür. Bu birim; bir Dekan Yardımcısı başkanlığında, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, doktora ya da doçentliği Eğitim Bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan Yardımcısı, programın idarî ve malî; Bölüm Başkanı ise akademik konulardaki koordinatördür. Birimin sekreteryaya işleri için yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(2) Pedagojik Formasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını tespit etmek ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- g) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak,
- h) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## DÖRDÜNCÜBÖLÜM

### Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme

**MADDE 12 -** (1) Her bir alan grubu öğrencileri için Pedagojik Formasyon Birimi Başkanlığının teklifi, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile bir Danışman atanır. Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onay verirler.

(2) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, İMÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(3) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler.

(4) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(5) Özel öğretim kurumlarında toplamda bir yıldan az olmamak veya MEB'na bağlı okullarda en az iki yarıyıl vekil/ücretli öğretmenlik yapmış olanlar, durumlarını sigorta ve ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldıkları belgelere dayalı olarak belgelendirdikleri takdirde, "Öğretmenlik Uygulaması" derslerinden muaf tutulabilirler. Ayrıca program derslerinin alındığı sırada MEB'na bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında öğretmenlik veya Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, durumlarını Mili Eğitim Müdürlükleri ve İl Müftülüklerinden alacakları belgelerle belgelendirmek kaydıyla öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulurlar ve muaf olunan ders için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(6) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere İMÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bütünleme ve tek dersi hakkı tanınır.

(7) İlgili yönetmelikte yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(8) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurularını durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(9) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

(10) İMÜ öğrencisi dışında programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(11) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları dersler için transkript verilir.

(12) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası"nı almaya hak kazanır.

(13) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(14) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir kuruma kaydoldukları takdirde varsa ilgili yüksek öğretim kurumunun yürütmekte olduğu formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Bu hüküm, Farabi değişim programı için de geçerlidir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

#### Öğrenim Ücreti

**MADDE 13** - (1) Açılan Program için ücret alınıp alınmamasına ve alınacak öğrenim ücretinin miktarına Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Ücret alınacak ise bu ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için

tespit edilen İkinci Öğretim Ortalama Öğrenci Cari Maliyetinin en fazla iki katına kadar olabilir. Bu ücrete hiçbir gerekçeyle ilave maliyet eklenemez.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından başvurduğu program süresine göre iki, üç veya dört eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise devam eden yarıyıl başlarında ve ders kayıtları başlarken ödenir.

(3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılın öğrenim ücretini tekrar yatırırlar.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı, ücret olarak alınır.

#### **Katkı Payının Dağıtımı**

**MADDE 14 -** (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda yapılır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme**

**MADDE 15 -** (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Üniversitenin görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu Yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16 -** (1) Bu yönerge, Senato kararı ile ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Güz döneminden itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini İMÜ Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1 -** 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde açılan programın Akademik Takvimi; programın 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi sonuna kadar tamamlanabilmesi için bu döneme mahsus olmak üzere iki dönem halinde ve program 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi sonunda tamamlanacak şekilde düzenlenir.

## EK 1- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Dersleri

| <b>Teorik Dersler</b>     |  | <b>Teori</b> | <b>Uygulama</b> | <b>Kredi</b> |
|---------------------------|--|--------------|-----------------|--------------|
| EBB301                    | Eğitim Bilimine Giriş                      | 2            | 0               | 2            |
| EBB302                    | Öğretim İlke ve Yöntemleri                 | 2            | 0               | 2            |
| EBB303                    | Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme            | 2            | 0               | 2            |
| EBB304                    | Eğitim Psikolojisi                         | 2            | 0               | 2            |
| EBB305                    | Sınıf Yönetimi                             | 2            | 0               | 2            |
| <b>Dönem Toplamı</b>      |  | <b>14</b>    | <b>0</b>        | <b>14</b>    |
| <b>Uygulamalı Dersler</b> |  |              |                 |              |
| EBB306                    | Özel Öğretim Yöntemleri                    | 2            | 2               | 3            |
| EBB307                    | Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı | 2            | 2               | 3            |
| EBB310                    | Öğretmenlik Uygulaması                     | 2            | 6               | 5            |
| <b>Dönem Toplamı</b>      |  | <b>6</b>     | <b>10</b>       | <b>11</b>    |
| <b>Genel Toplam</b>       |  | <b>20</b>    | <b>14</b>       | <b>25</b>    |

## EK 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri

| <b>Seçmeli Ders I Grubu</b>  |                                      | <b>2</b> |
|------------------------------|--------------------------------------|----------|
| EBB311                       | Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması | 2-0-2    |
| EBB312                       | Eğitimde Program Geliştirme          | 2-0-2    |
| EBB313                       | Eğitim Tarihi                        | 2-0-2    |
| EBB314                       | Eğitim Sosyolojisi                   | 2-0-2    |
| EBB315                       | Gelişim Psikolojisi                  | 2-0-2    |
| EBB316                       | Öğretmenlik Meslek Etiği             | 2-0-2    |
| EBB317                       | Yaşam Boyu Öğrenme                   | 2-0-2    |
| EBB318                       | Bireyselleştirilmiş Öğretim          | 2-0-2    |
| <b>Seçmeli Ders II Grubu</b> |                                      | <b>2</b> |
| EBB319                       | Rehberlik                            | 2-0-2    |
| EBB320                       | Eğitimde Teknoloji Kullanımı         | 2-0-2    |
| EBB321                       | Eğitim Felsefesi                     | 2-0-2    |
| EBB322                       | Türk Eğitim Tarihi                   | 2-0-2    |
| EBB323                       | Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi | 2-0-2    |
| EBB324                       | Karakter ve Değerler Eğitimi         | 2-0-2    |
| EBB325                       | Özel Eğitim                          | 2-0-2    |
| EBB326                       | Bilgisayar Destekli Öğretim          | 2-0-2    |