

**Karar Tarihi**  
28.03.2024

**Oturum Sayısı**  
2024/06

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMALAR VE DİĞER BELGELER  
YÖNERGESİ

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönerge'nin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesince verilecek diplomalarla ve eğitim-öğretim durumunu gösteren diğer belgelerle, diploma defterleriyle ve bunların düzenlenmesiyle ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesince verilecek diplomalarla ve eğitim-öğretim durumunu gösteren diğer belgelerle, diploma defterleriyle ve bunların düzenlenmesiyle ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 44'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönerge'de geçen

- (a) Rektör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörünü,  
(b) Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini ifade eder.

**Diplomalar**

**MADDE 5-**

(1) Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazandığı ilgili kurullarca onaylanan lisans öğrencilerine Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından, lisansüstü program mezunlarına ilgili Enstitü Sekreterliği tarafından birer diploma düzenlenir.

(2) Fakültelerden, yüksekokullardan veya enstitülerden mezun olanlara, ilgili yönetmelikler uyarınca;

a) Önlisans,

b) Lisans,

c) Tıp Doktoru,

ç) Diş Hekim,

d) Yüksek Lisans

e) Doktora/Sanatta Yeterlik

diplomalarından biri verilir.

**Karar Tarihi**

28.03.2024

**Oturum Sayısı**

2024/06

### **Önlisans diploması**

#### **MADDE 6-**

(1) Sekiz yarıyıl süreli fakülte, yüksekokul ve en az on yarıyıl süreli Tıp ve Diş Hekimliği öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan ve gerekli akademik ortalamayı sağlayan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere, 18.03.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Lisans Öğrenimini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” uyarınca önlisans diploması verilir.

(2) Önlisans diploması alan öğrencilerin, lisans öğrenimlerine devam etmek istemeleri durumunda, Önlisans diplomasını iade etmeden devam etmek istedikleri lisans programlarına kayıtları yapılmaz.

### **Lisans diploması**

#### **MADDE 7-**

(1) Lisans diploması, sekiz yarıyıl süreli fakülte ve yüksekokul mezunlarına verilir.

(2) Çift anadal programını başarıyla tamamlayanlar, kayıtlı oldukları anadal programı lisans diploması dışında ikinci bir lisans diploması almaya hak kazanırlar.

(3) Uluslararası ortak programların yürütüldüğü akademik birimlere kayıt yaptırmış olan ve her iki yükseköğretim kurumunun öğretim programlarını, tüm gereklerini yerine getirerek başarıyla tamamlayan öğrenciler, İstanbul Medeniyet Üniversitesi ve ortak program yürütülen diğer üniversiteden birer diploma almaya hak kazanırlar. Hazırlanan diplomalarda her iki yüksek öğretim kurumunun adları yer alır.

### **Tıp doktoru diploması**

**MADDE 8-** Tıp Fakültesinin altı yıllık öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayanlar, “Tıp Doktoru” diploması almaya hak kazanırlar.

### **Diş hekimi diploması**

**MADDE 9-** Diş Hekimliği Fakültesinin beş yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayanlar, “Diş Hekimi Diploması” almaya hak kazanırlar.

### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 10-** Lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitülerin tezli/tezsiz yüksek lisans programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getirenler, “Yüksek Lisans- Diploması” almaya hak kazanırlar.

### **Doktora/sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 11-** Enstitülerin doktora/sanatta yeterlik programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getirenler, “Doktora/Sanatta Yeterlik Diploması” almaya hak kazanırlar.

**Karar Tarihi**  
28.03.2024

**Oturum Sayısı**  
2024/06

### **Hazırlık Sınıfında Geçen Süre**

**MADDE 12-** Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarında geçen eğitim-öğretim süresi, diploma için gerekli olan ve yukarıda belirtilen sürelerle dâhil değildir.

### **Diplomada yer alacak bilgiler**

#### **MADDE 13-**

(1) Diplomaların şekli ve boyutu Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Diplomanın ön yüzünde, diploma almaya hak kazananın adı-soyadı, öğrenim gördüğü fakülte, yüksekokul veya enstitünün adı, bölüm (bölüm ve program adı aynı ise sadece program adı), anabilim/anasanat dalının adı, diploma numarası, öğretim programı, öğrenim gördüğü düzeyin derecesi ve mezuniyet tarihi bulunur. Diplomanın arka yüzünde, diploma almaya hak kazanan kişiye ait kimlik bilgileri (uyruğu, doğum yeri ve tarihi, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, yabancı uyruklular için yabancı kimlik numarası) yer alır.

(2) Önlisans, lisans ve en az on yarıyıl süreli eğitim-öğretim programlarından mezun olanlara verilecek diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi, akademik takvimde belirtilen yarı yıl sonu/yıl sonu/bütünleme sınav tarihlerinin son günüdür. Ancak bu tarih, özel durumlarda öğrencinin tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı, staj, proje raporu ve benzeri beceri çalışmalarını başarıyla tamamladığı tarihtir.

(3) Lisansüstü programlardan mezun olanlara verilecek diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin eğitim-öğretim sınav, staj, proje, bitirme projesi, tez ve benzeri çalışmalarının başarıyla tamamlandığı tarihtir.

(4) Mevzuatta belirtilen zorunlu haller dışında diplomalara unvan yazılmaz.

(5) Diplomalara Üniversitenin sıcak baskı hologramı yapıştırılır ve diplomalar Rektörlük soğuk mührü ile mühürlenir.

(6) Diplomaların ön yüzü, ilgili Dekan, Yüksekokul/Enstitü Müdürü ve Rektör, lisansüstü diplomaların arka yüzü ilgili Enstitü Sekreteri, lisans diplomalarının arka yüzü ise Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

### **Eğitim-öğretim durumunu gösteren diğer belgeler**

**MADDE 14-** Üniversite kendi birimlerinin düzenlediği kurs, konferans, seminer ve benzeri programlara katılanlara kurs bitirme belgesi, sertifika, katılım belgesi ve benzeri belgeler verebilir.

### **Geçici mezuniyet belgesi**

**MADDE 15-** Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, yazılı istekleri üzerine, mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren bir “geçici mezuniyet belgesi” verilir. Belge Rektör veya görevlendireceği yetkili tarafından imzalanır. Geçici mezuniyet belgesindeki imzanın ve varsa fotoğrafın üzerine Rektörlüğün soğuk damgası vurulur. Diplomanın teslimi için, geçici mezuniyet belgesinin iadesi gerekir.

**Karar Tarihi**

28.03.2024

**Oturum Sayısı**

2024/06

#### **Yandal sertifikası**

**MADDE 16-** İstanbul Medeniyet Üniversitesi “Çift Anadal ve Yandal Yönergesi” hükümleri gereği bir yandal programını başarıyla tamamlayanlara “yandal sertifikası” verilir. Yandal sertifikasının şekli ve boyutları Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve bu sertifika, Rektör ile Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

#### **Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikaların teslimi**

##### **MADDE 17-**

(1) Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı özel vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Diploma sahibinin yurtdışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin T.C. Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Posta ile diploma gönderilmez, telefon ya da faksla yapılan talepler dikkate alınmaz.

(2) Bu belgeler, ilgili Enstitü Sekreterliği veya Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kayıt altına alınarak ilgiliye imza karşılığı teslim edilir. İlk defa düzenlenen sertifika, mezuniyet veya diploma için herhangi bir bedel talep edilmez.

(3) Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesine ilişkin diplomalar Sağlık Bakanlığına, Sağlık Bilimleri Fakültesi (Beslenme ve Diyetetik, Hemşirelik, Odyoloji, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği) ait diplomalar İl Sağlık Müdürlüğüne tescil işlemleri için gönderilir.

#### **Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikaların değiştirilmesi veya yenilenmesi**

##### **MADDE 18-**

(1) Diploma, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını değiştirmek veya yenilemek isteyenlere, kanun ve yönetmeliklerle ikinci bir nüsha verilmesi yasaklanmamışsa, aşağıda belirtilen şartların yerine getirilmesi durumunda ikinci bir nüsha verilebilir.

a) Diplomasını kaybedenlere diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla yeniden diploma hazırlanır. Diplomasını, geçici mezuniyet belgesini veya sertifikasını kaybedenler, gerekçeli başvuru dilekçesi, resmî onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen yenileme bedelini yatırdığını gösteren banka dekontu ile birlikte belgesini aldığı yere başvurur.

b) Düzenlenen müteakip nüshalarda değiştirilme gerekçesi belirtilerek belgenin ön ve arka yüzüne kaçınıcı nüsha olduğu yazılır. Yeniden düzenlenen nüsha, verildiği tarihteki Rektör, Dekan/Müdür tarafından imzalanır. Kapatılan ya da ismi değiştirilen program mezunlarının diplomaları Rektör ile Rektörlük tarafından belirlenen kişi tarafından imzalanır.

c) Mezuniyetten sonra öğrencinin evlilik nedeniyle veya mahkeme kararı olmaksızın ad-soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda, kendi talebi doğrultusunda, diploması henüz hazırlanmamışsa yeni bilgilerle düzenlenir; hazırlanmış ise diploma ve/veya sertifikaların üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenileri düzenlenmez. Mahkeme

**Karar Tarihi**

28.03.2024

**Oturum Sayısı**

2024/06

kararına dayanan ad-soyad gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda talep üzerine yeni diploma ve/veya sertifika düzenlenir.

**Diğer hususlar**

**MADDE 19-** İstanbul Medeniyet Üniversitesi tarafından verilecek diplomalara ve diğer belgelere ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak değişikliklerden doğrudan uygulanabilir nitelikte olanlar, bu Yönerge'de değişiklik yapılmamış olsa bile uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 20-** Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü yürütür.